Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860

Prot. 2036P
23 DIC. 2019

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINI EXTRACURRICULARI PER N. 2 TIROCINANTI IN POSSESSO DI LAUREA IN INGEGNERIA- TIROCINIO PRESSO L'AREA INFRASTRUTTURE; N. 1 TIROCINANTE IN POSSESSO DI LAUREA IN ECONOMIA – TIROCINIO PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA; N. 1 TIROCINANTE IN POSSESSO DI LAUREA IN LETTERE / BENI CULTURALI – TIROCINIO PRESSO L'AREA TERRITORIO; N. 1 TIROCINANTE IN POSSESSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - TIROCINIO PRESSO UFFICIO SEGRETERIA GENERALE.

- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 05.09.2019 con la quale si approvava il "Regolamento per lo svolgimento dei tirocini presso il Comune";
- Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2019 con la quale si dettavano gli indirizzi per l'attivazione di tirocini extracurricolari finanziati dal Comune come di seguito specificato:

N. 2 tirocinanti in possesso di laurea in Ingegneria- tirocinio presso l'Area Infrastrutture

N. 1 tirocinante in possesso di laurea in Economia – tirocinio presso l'Area Economico-finanziaria

n. 1 tirocinante in possesso di laurea in Lettere / Beni Culturali – tirocinio presso l'Area Territorio

N. 1 tirocinante in possesso di laurea in Giurisprudenza - tirocinio presso Ufficio Segreteria Generale.

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Teano intende attivare presso la propria struttura n. 5 tirocini formativi per giovani laureati in materie di competenza del Comune presso vari uffici:

I tirocini formativi sono destinati a candidati in possesso delle sottoelencate lauree:

n. 2 tirocinanti in possesso di laurea in Ingegneria – tirocinio presso l'Area Infrastrutture

n. 1 tirocinante in possesso di laurea in Economia – tirocinio presso l'Area Economico-Finanziaria

n.1 tirocinante in possesso di laurea Lettere o Beni Culturali – tirocinio presso l'Area Territorio

n.1 tirocinante in possesso di laurea in Giurisprudenza – tirocinio presso Ufficio Segreteria Generale

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 36 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di gennaio 2020

OGGETTO E NATURA DEL TIROCINIO

L'attivazione dei tirocini formativi, per la durata di mesi sei prorogabili per uguale periodo da svolgersi presso le Aree in oggetto indicate, ha il fine di sostenere l'integrazione di giovani laureati nel mercato del lavoro mediante l'esperienza e la conoscenza dei contesti lavorativi.
Le attività di tirocinio saranno espletate sotto la guida di un "tutor aziendale" del comune di Teano e consistono in percorsi di formazione dei giovani laureati.

I tirocini in nessun caso potranno configurarsi o trasformarsi in rapporto di lavoro ma offriranno la possibilità di acquisire competenze attraverso un proficuo inserimento nell'organizzazione –

INDENNITÀ

Ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per lo svolgimento dei tirocini presso il Comune "al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione pari a 500,00 euro mensili per tutta la durata del tirocinio. L'indennità è ancorata alla partecipazione attiva del tirocinante al progetto di tirocinio pari ad almeno il 70% su base mensile.

REQUISITI:

I candidati, alla data di scadenza della presentazione della domanda, devono possedere, a pena di esclusione, i sottoelencati requisiti, secondo quanto stabilito dal richiamato Regolamento Comunale:

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro appartenente all'UE purché in possesso dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'UE
b) possesso del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carte di soggiorno) o permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari
c) godimento dei diritti civili e politici
d) stato di disoccupazione/inoccupazione attestato dal Centro per l'Impiego
e) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività previste dal progetto formativo
f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono dalla nomina a impieghi presso Pubbliche Amministrazioni
g) conoscenza dei sistemi informatici e della rete internet
h) non aver effettuato tirocini formativi presso Enti Locali
i) essere in possesso di laurea nelle materie indicate e previste dal presente avviso . Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani

DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE

La durata di ogni tirocinio è stabilita in mesi sei prorogabili per uguale periodo con decorrenza dal mese di gennaio 2020.
Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni a settimana con un orario di svolgimento da concordare presso il singolo Settore di attività

Il mancato raggiungimento della quota di frequenza del 70% del monte ore mensili comporta la non erogabilità del rimborso mensile previsto.
Nei casi in cui il tirocinante per motivi personali interrompa il tirocinio prima della conclusione il rimborso spese verrà erogato per la parte di stage effettivamente svolto. L'attestazione delle presenze è di competenza del tutor aziendale attraverso le firme di presenza e l'attestazione che il tirocinio è stato svolto con una frequenza di almeno il 70% del monte ore mensile.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (allegato B) così come indicato all'art. 3 comma 4 del Regolamento per lo svolgimento dei tirocini presso il Comune, debitamente firmato, scaricabile anche dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo *www.comune.teano.ce.it*

La domanda per la partecipazione deve essere corredata da curriculum vitae, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità e deve pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente, entro e non oltre le ore 12.00 del 10-01-2020.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Teano nei giorni e negli orari di apertura al pubblico entro e non oltre le ore 12 del giorno 10.01.2020. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio di Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda
- in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.teano@asmepec.it esclusivamente attraverso casella di posta elettronica certificata del candidato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.01.2020, con indicazione dell'oggetto dell'avviso .

N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Teano.

Sulla busta/PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura "Candidatura tirocini extracurricolari"

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

a) le domande dalle quali si evince il mancato possesso da parte del candidato dei requisiti di cui al presente avviso
b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti
c) le domande prive di firma
d) le domande prive della copia del documento di identità personale in corso di validità

L' Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto

Dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura e l'allontanamento dalle attività di tirocinio fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare il livello delle competenze specialistiche possedute da ciascun candidato nonché la motivazione allo svolgimento dell'esperienza.
Ai fini della valutazione la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 40 punti così ripartito:

a) Valutazione del curriculum vitae con particolare riferimento a formazione, esperienze professionali e/o di studio attinenti l'area di svolgimento del tirocinio: max punti 10:

OTTIMO	Punti da 7 a 10
BUONO	Punti da 4 a 6
INSUFFICIENTE	Punti da 0 a 3

b) colloquio volto a verificare il livello delle competenze specialistiche possedute nonché la motivazione allo svolgimento dell'esperienza: max punti 30:

PUNTEGGIO COLLOQUIO

Fino a 20 punti = NON IDONEO

Da 21 a 30 punti = IDONEO

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei alla prova colloquio sarà redatta dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova colloquio e del punteggio di valutazione del curriculum.
A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.
La graduatoria, redatta dalla Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line nella sezione "Avvisi vari" e nella sezione Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del decreto legislativo n. 196/2003 si informa che i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente alla procedura oggetto del presente avviso
Il soggetto titolare del trattamento dati è il comune di Teano.

ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina vigente in materia.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Teano nella sezione "Avvisi vari" e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso". La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di questo avviso non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Teano che si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso pubblico senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.
Per informazioni o chiarimenti scrivere all'indirizzo ufficio.segreteria@comune.teano.ce.it oppure telefono +39 0823503168
Responsabile del procedimento: dott.ssa Angelina Licciardi

CITTÀ DI TEANO PROVINCIA DI CASERTA

Il Segretario Generale
dott.ssa Angelina Licciardi

Città di Teano
Prov. Caserta

ALLEGATO AVVISO PUBBLICO
PROT. 20369 DEL 23.12.2019

ALLEGATO B

SCHEMA DI DOMANDA DI TIROCINIO

AL SINDACO DEL COMUNE DI TEANO
OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI TEANO.

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a allo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Teano nel seguente settore di attività del predetto Ente_____,
e per le motivazioni e gli obiettivi sotto indicati_____
Allo scopo sotto la propria responsabilità (Artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445 del 28.12.2000):

DICHIARA

a. di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ via/piazza _____ n. ___ (codice fiscale _____);
b. di essere in possesso di cittadinanza _____;
c. di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio _____ rilasciato/i dalla scuola/università di _____ il _____, con la votazione di _____;
d. di possedere la seguente qualifica professionale e/o i seguenti titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica _____ *;
e. di essere iscritto nell'albo o elenco _____ tenuto dalla seguente Pubblica Amministrazione _____ di _____*;
f. di appartenere all'ordine professionale _____ *;
g. (altro)*
h. (con eccezione dei soggetti di cui all'art.1 della legge 68/99 e normativa collegata) di essere fisicamente idoneo/a all'attività oggetto di tirocinio;
i. (per i candidati di sesso maschile), di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva: _____;
j. (se straniero/a)**, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
k. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e relativi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
l. che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000;
m. Specifica (se disabile) aver necessità del seguente ausilio _____;

DICHIARA

Inoltre, di essere informato/a , ai sensi e per gli effetti delle norme in vigore che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento attivato dalla presente dichiarazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di tirocinio eventualmente istituito.

INDICA

Infine, quale recapito telefonico, il seguente: _____e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla presente domanda il seguente_____
e-mail....., pec._____

Allega alla presente domanda:
– Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
– copia di documento di identità personale;
_ ***.

Con osservanza.
_____, li
Firma del richiedente
(non autenticata)

_____
*Rendere le dichiarazioni che è possibile rilasciare.
**Le dichiarazioni rese da un cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea saranno utilizzate nei limiti descritti all'art.3 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.
*** E' facoltà del richiedente allegare i titoli cui ha fatto riferimento nella domanda e/o nel curriculum.